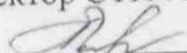


УТВЕРЖДАЮ:

Директор СТИ НИТУ «МИСиС»

 А.В. Боева

«14» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на лучшую научно-исследовательскую работу среди студентов «Science go!»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу «Science go!» (далее – Конкурс) среди студентов Старооскольского технологического института им. А.А. Угарова (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – Филиал) проводится в 2021 году с целью привлечения более широкого круга талантливой молодежи к научным исследованиям в области инженерно-технических наук и стимулирования развития научно-исследовательской работы студентов, активизации работы студенческого научного общества.

Проведение Конкурса направлено на реализацию следующих задач:

- создание организационных и экономических условий для раскрытия творческих способностей студентов;
- вовлечение студентов младших курсов в научно-исследовательскую работу;
- стимулирование участия профессорско-преподавательского состава в организации научно-исследовательской работы студентов.

2. ОРГКОМИТЕТ И ЖЮРИ КОНКУРСА

2.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет оргкомитет Конкурса.

2.2. Оргкомитет Конкурса осуществляет следующую деятельность:

- планирует и координирует работу по организации и проведению Конкурса;
- осуществляет подготовку информационных писем и их рассылку о проведении Конкурса;
- размещает информацию о Конкурсе на интернет сайте Филиала;

– составляет смету расходов ² финансовых средств, необходимых для проведения Конкурса;

– готовит отчет о проведении и итогах Конкурса.

2.3. Жюри Конкурса осуществляет следующую деятельность:

– осуществляет рассмотрение работ, направляемых на конкурс научно-исследовательских работ;

– определяет победителей конкурса по результатам публичной защиты научно-исследовательских работ;

2.4. Состав организационного комитета, жюри Конкурса и сроки проведения Конкурса утверждаются приказом директора Филиала.

3. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ КОНКУРСА

Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется Оргкомитетом Конкурса.

Оргкомитет утверждает состав жюри для проведения Конкурса.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

К участию в Конкурсе допускаются студенты очной формы обучения организаций высшего и среднего профессионального образования всех курсов, занимающиеся научно-исследовательской работой.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится в один этап, который включает подачу заявок и очную защиту конкурсных работ.

Конкурс среди студентов проводится по следующим направлениям:

– «Металлургия»;

– «Машиностроение»;

– «Экономика»;

– «Информационные технологии»;

– «Строительство»;

– «Гуманитарное направление».

У работы, представленной на Конкурс, должен быть один автор (соавторство не допускается). Каждый автор может представить на Конкурс только одну работу.

Оценка работ и определение победителей осуществляется общим компетентным жюри, в состав которого входят по 2 специалиста в рамках каждой номинации, заместитель директора по науке и инновациям Филиала, директор Оскольского политехнического колледжа, начальник отдела науки Филиала.

6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

6.1. Оценка работ, представленных на Конкурс, осуществляется по 100-балльной системе в соответствии с критериями согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Положению.

6.2. По результатам подведения итогов жюри определяется строго один победитель в каждой номинации. Определение победителей осуществляется путём суммирования баллов, которые были даны конкурсантам от каждого члена жюри.

6.3. Жюри вправе дополнительно поощрить (в качестве автора перспективного научного исследования) не более одного участника по всем направлениям конкурсного отбора из числа авторов работ, не вошедших в число победителей Конкурса.

6.4. Решение жюри, определяющее победителей Конкурса и участника, отмеченного как автора перспективного научного исследования вне конкурса, оформляется двумя отдельными протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

7. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

Оплата расходов, связанных с проведением Конкурса, осуществляется за счет Филиала в установленном порядке согласно смете, утверждаемой директором Филиала.

**Критерии
оценки научно-исследовательской работы**

№ п/п	Показатель оценки	Весомость показателя (баллы)
1	Актуальность и научная новизна исследования	до 10
2	Практическая значимость работы	до 10
3	Наличие в работе результатов собственного научного исследования	до 10
4	Последовательность и ясность изложения содержания работы	до 10
5	Глубина изучения состояния проблемы. Использование современной научной литературы, интернет-ресурсов при подготовке работы	до 10
6	Обоснованность выводов и предложений	до 10
7	Апробация работы (при наличии подтверждающих документов)	до 10
8	Оформление работы (соблюдение требований к оформлению научных работ, наличие введения, цели работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы, качество иллюстративного материала)	до 10
9	Стиль и качество публичной защиты. Логика изложения доклада, грамотность, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	до 10
10	Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии	до 10
	Итого	100

**Требования к научно-исследовательским работам,
представленным на Конкурсе**

1. Соответствие тематике направлений конкурса, актуальность избранной темы, высокий научный уровень и практическая значимость рассматриваемой проблемы.
2. Самостоятельность в изложении материала, оригинальность высказываемых идей.
3. Научный стиль изложения с точки зрения языка и формы подачи материала.
4. Требования к оформлению работы изложены в Приложении 3.
5. Работы предоставляются на конкурс на бумажном (в случае проведения Конкурса в очном формате) и электронном носителях и не подлежат возврату.

Требования к оформлению и презентации научно-исследовательской работы

Работа распечатывается на белой бумаге стандартного формата размером 297x210 мм. Поля оставляются по всем четырем сторонам текста: размер левого поля - не менее 25 мм, правого - 10 мм, размер верхнего поля - 15-20мм, нижнего 20 мм. Шрифт TimesNewRoman 14, 1,5 интервал. Объем работы **не более 20 страниц** (без приложений). Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с оглавления (вторая страница) в правом нижнем углу листа. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Титульный лист содержит название темы, фамилию, имя и отчество, наименование учебного заведения, группу и факультет студента; фамилию, имя и отчество, звание (должность) научного руководителя работы. Текст титульного листа заполняется стандартным шрифтом. Титульный лист работы подписывается студентом, научным руководителем.

Оглавление оформляется в соответствии с планом работы и включает перечень основных разделов работы: введение, главы и параграфы, заключение, библиографический список, приложения. По каждому пункту рубрикации в тексте оглавления проставляются страницы. Оглавление должно строго соответствовать заголовкам в тексте.

Все **заголовки и подзаголовки** в тексте работы следует выделять шрифтом, отличным от шрифта основного текста. Рубрикация работы рекомендуется двухступенчатая, деление производится на главы и параграфы.

Текст работы. Первый лист введения, начало каждой главы пишется на отдельной странице. Наименование глав и параграфов должно быть по возможности коротким. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением

общепринятых (РФ, ЭВМ и др.).

Формулы должны органически вписываться в текст изложения, не нарушать грамматической структуры текста работы. Формулы следует располагать посередине строки, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение.

Формулы, на которые имеются ссылки в тексте в пределах главы, последовательно нумеруются с указанием главы через точку. Каждый номер должен быть заключен в скобки и помещен на правом поле на нижней строке выражения, к которому он относится.

Ссылки, цитирование. Ссылки в тексте на формулы, графики, схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал дают в круглых скобках, например: «...в формуле (1.2)». Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках, например: [23,с.15]. **Цитаты** выделяются кавычками и снабжаются ссылкой на источник. При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно отмечается в конце фразы ссылкой на источник. Нельзя пользоваться порядковыми номерами списка литературы работы как словами для построения фраз, например: «В 25 дается определение менеджмента...» Правильное построение предложения будет: «В учебнике [25] дается определение менеджмента...»

Графики, схемы, таблицы. Все графики, схемы и таблицы должны быть органически связаны с текстом. Графики и схемы не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте. Необходимо следить за высокой контрастностью графического материала.

Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами последовательно в пределах главы. Номер состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации (например: рис.1.2.; схема 2.2.; таблица 2.4. и т.д.).

Подписи должны выполняться единообразно по размеру и шрифту. Подписи на рисунках размещаются горизонтально, без рамок. Подпись под рисунком располагается рядом с его номером.

При составлении и оформлении таблиц рекомендуется выполнять ряд требований, основными из которых являются следующие:

1. Таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, который располагается над таблицей посередине полосы. Заголовок пишется с прописной буквы без точки в конце. Таблицы второстепенного вспомогательного материала можно не озаглавливать.

2. Таблицы нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в данной главе. Перед номером таблицы ставится слово «Таблица». Знак «№» перед номером таблицы не ставится. Слово «Таблица» с указанием ее номера пишется в правом верхнем углу над заголовком таблицы.

Таблицы с цифровыми данными должны обязательно содержать указания на размерность этих данных. Допускается указывать над таблицей общую размерность данных. Если есть необходимость действий над цифрами по строкам и столбцам, целесообразно их нумеровать арабскими цифрами.

Если таблица составлена на основании собственных исследований, то об этом обязательно следует указать в примечании, если же она заимствована из каких-либо источников, то необходимо сделать ссылку на источник с указанием номера источника по списку литературы и страниц, на которых она помещена. Если таблица текстовая, то слова в графах таблицы всегда пишутся с прописной буквы. В конце текста в графах точка не ставится.

Приложения к работе. В этот раздел помещаются дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы. В приложение могут входить таблицы исходных данных и результатов расчетов, схемы, рисунки, копии документов о внедрении и апробации работы. Правила их оформления указаны выше. Все приложения нумеруются порядковыми числами.

Презентация работы должна содержать не более 7 слайдов, включая название. Презентация представляется как приложение к научно-исследовательской работе.

Сведения о научно-исследовательской работе

1. Номинация, на которую представляется работа
2. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ)
3. Образовательная организация (полное наименование)
4. ФИО (полностью) автора
5. Курс
6. ФИО (полностью) научного руководителя, должность, ученая степень, ученое звание
7. Объем работы: с.
8. Количество приложений: с.
9. Количество иллюстраций: ед.
10. Количество таблиц: ед.
11. Количество источников литературы: ед.

Научный руководитель (подпись)

Студент (подпись)